	Vnitřní předpis – Organizační směrnice	Platí od: 1.3.2024
	číslo předpisu: OS/06/2021/ds	Verze: 2.
	název předpisu: Provozní řád denního stacionáře	
Denní centrum Mateřídouška, z.ú. IČ:279 89 364 Školní 737, 357 35 Chodov		

Zpracoval:	Mgr. Soňa Zschkeová	Revizi provedl:	Mgr. Soňa Zschkeová
Schválil:	Bc. Věra Bráborcová	Schválil:	Bc. Věra Bráborcová


I. Základní činnosti

- 1) V denním stacionáři se uživatelům v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění poskytují služby sociální péče v následujícím rozsahu:
 - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - c) poskytnutí stravy,
 - d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - f) sociálně terapeutické činnosti,
 - g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Činnosti i jednotlivé dílčí úkony jsou zaměřeny na rozvoj sebeobsluhy, získávání hygienických návyků, rozvoj rozumových, pohybových a pracovních schopností, a to vše s důrazem na schopnost trvale žít v přirozené komunitě (rodině).
- 2) Denní stacionář dále poskytuje základní sociální poradenství.

II. Provozní doba, příchod a odchod

- 1) Služby denního stacionáře jsou poskytovány v pracovních dnech (pondělí – pátek) od 6.00 hod. do 15.30 hod. Po individuální domluvě lze dobu poskytování služeb prodloužit či upravit.
- 2) Svéprávní uživatelé mohou přicházet a odcházet ze zařízení samostatně. Ostatní přicházejí a odcházejí v doprovodu zákonných zástupců či pracovníků jiné sociální služby. Zákonný zástupce může písemně pověřit doprovodem uživatele i další osoby starší 15 let. Písemný souhlas k samostatným odchodům je také možné udělit dospělému uživateli omezenému na svéprávnosti. Za předání uživatelů odpovědným osobám zodpovídají zaměstnanci stacionáře.
- 3) Pro pobyt v zařízení musí být uživatel vybaven domácí obuví na přezutí, vlastním prádlem a oděvem. Je vhodné mít vše viditelně označeno jménem. Uživatel do zařízení dochází vždy čistě oblečen a řádně umyt.

	Vnitřní předpis – Organizační směrnice	Platí od: 1.3.2024
	číslo předpisu: OS/06/2021/ds	Verze: 2.
	název předpisu: Provozní řád denního stacionáře	
Denní centrum Mateřídouška, z.ú. IČ:279 89 364 Školní 737, 357 35 Chodov		

III. Režim dne


6.00 - 8.00	příjem uživatelů, volné hry, individuální činnost, snídaně, osobní hygiena
8.00 - 9.30	výchovná, vzdělávací a pracovní činnost
9.30 - 10.00	osobní hygiena, dopolední svačina
10.00 - 11.15	individuální činnost dle plánů, vycházka, skupinová činnost
11.15 - 12.00	příprava na oběd, oběd, osobní hygiena
12.00 - 13.00	polední odpočinek, individuální činnost
13.00 - 14.00	odpolední zaměstnání dle daného dne, vycházka
14.00 - 14.30	osobní hygiena, odpolední svačina
14.30 - 15.30	volný program, individuální činnost, odchody uživatelů

IV. Omlouvání nepřítomnosti

- 1) Zákonný zástupce nebo zletilý svéprávný uživatel oznámí svou nepřítomnost do 13.00 hod., a to den před dnem nepřítomnosti. V závažných případech (náhlá zdravotní indispozice) je možné nepřítomnost oznámit i v den nepřítomnosti a to nejpozději do 7.00 hod.
- 2) Nepřítomnost uživatele se hlásí zaměstnancům stacionáře osobně, písemně nebo telefonicky (stacionář Chodov tel. číslo 352 665 992, stacionář Sokolov tel. číslo 722 095 263).
- 3) Je-li uživatel řádně omluven, je mu odhlášena strava.
- 4) Omluví-li se uživatel v den nepřítomnosti do 7.00 hod., není již možné stravu odhlásit. Uživatel si ji však může v tento den ve stacionáři vyzvednout.
- 5) Jestliže uživatel svou nepřítomnost řádně neomluví, je mu účtována sankce ve výši objednané stravy a služeb sociální péče.

V. Aktuální zdravotní stav

- 1) Uživatel, který se nachází v léčebném režimu, případně náhle onemocní (viróza, zánět horních cest dýchacích apod.) nemůže využívat služeb denního stacionáře. Informativní kontrola zdravotního stavu je prováděna pracovníky v přímé péči při příchodu uživatele do zařízení.
- 2) Uživatel, u kterého vznikne během pobytu ve stacionáři podezření na infekční či virové onemocnění, je izolován od ostatních uživatelů. O změně zdravotního stavu jsou neprodleně informováni rodiče, případně opatrovník. Povinností rodičů případně opatrovníka je uživatele v co nejkratší době vyzvednout ze stacionáře.
- 3) Má-li uživatel předepsány léky, musí je rodiče předat pracovníkovi v přímé péči nebo vedoucí zařízení. Lék musí být v originálním balení a označený příjmením uživatele a dávkováním.

	Vnitřní předpis – Organizační směrnice	Platí od: 1.3.2024
	číslo předpisu: OS/06/2021/ds	Verze: 2.
	název předpisu: Provozní řád denního stacionáře	
Denní centrum Mateřídouška, z.ú. IČ:279 89 364 Školní 737, 357 35 Chodov		

VI. Výchovná a vzdělávací činnost

- 1) Uživatelé jsou rozděleni do výchovných skupin podle stupně a závažnosti postižení s přihlédnutím k věku.
- 2) Výchovné prostředky jsou voleny podle individuálních potřeb a schopností uživatelů na základě zmapování potřebné míry podpory a pomoci.
- 3) Podle svých schopností jsou uživatelé zařazováni a zapojováni do výchovné, vzdělávací a pracovní činnosti. Cíle, rozsah, metody a postupy výchovně vzdělávací činnosti vycházejí z individuálního plánu, který je vypracován ve spolupráci s uživatelem, rodiči, zaměstnanci stacionáře, popř. s odbornými pracovníky (klinický psycholog, speciálně pedagogické centrum).
- 4) Uživatelé jsou vedeni především k získání rozumových, hygienických, pracovních a společenských návyků a k sebeobsluze s důrazem na možnou širší integraci.
- 5) Pro zabezpečení výchovné, vzdělávací a pracovní činnosti slouží materiálně technické vybavení stacionáře.


VII. Stravování uživatelů

- 1) Uživatelům jsou zajištěny nápoje a strava – v denním stacionáři Chodov oběd, dopolední a odpolední svačina, v denním stacionáři Sokolov oběd. Stacionář nemá stravovací provoz a stravování zajišťuje formou externího dodavatele.
- 2) Uživatelé si mohou přinést vlastní jídlo, které bude ohřáto, naporcováno pracovníky stacionáře.
- 3) Uživatelé si stravu objednávají na základě týdenního jídelního lístku. Mohou tak udělat sami nebo s pomocí pracovníků v přímé péči. Jídlo za uživatele mohou také objednat zákonní zástupci.

VIII. Pravidla chování

Uživatelé denního stacionáře se řídí pravidly chování ve stacionáři. Cílem těchto pravidel je vytvoření bezpečného prostoru pro komunikaci a každodenní spolupráci mezi uživateli navzájem i mezi uživateli a zaměstnanci stacionáře. Uživatelé dodržují následující pravidla chování:

- a) Za žádných okolností se nechováme agresivně. Agresivní jednání je nepřijatelné.
- b) Nikdy nemluvíme vulgárně. Jsme slušní lidé.
- c) Nikomu se neposmíváme, nikoho neurážíme a nezesměšňujeme.
- d) Do stacionáře nenosíme nebezpečné předměty, jako jsou nože, střelné zbraně, výbušniny a jedovaté látky.

	Vnitřní předpis – Organizační směrnice	Platí od: 1.3.2024
	číslo předpisu: OS/06/2021/ds	Verze: 2.
	název předpisu: Provozní řád denního stacionáře	
Denní centrum Mateřídouška, z.ú.		IČ:279 89 364
		Školní 737, 357 35 Chodov

- e) Dodržujeme denní režim, tedy čas, kdy pracujeme i čas, kdy odpočíváme.
- f) Bez vědomí zaměstnanců ze stacionáře neodnášíme pomůcky ani vybavení. Mohlo by to být posuzováno jako krádež.
- g) Při zaměstnání netelefonujeme ani neposloucháme hudbu ze sluchátek, není-li to součástí činnosti.
- h) Ve všech místnostech stacionáře udržujeme pořádek.
- i) Vzájemně si domlouváme tykání a vykání. Tykáme si jen s tím, s kým to máme domluvené.
- j) Zdravíme při příchodu i odchodu ze stacionáře. Odejít bez pozdravení je neslušné. Každý odchod je nutné oznámit některému ze zaměstnanců stacionáře.
- k) Každou nevolnost, bolest nebo zranění oznámíme ihned zaměstnanci stacionáře.

IX. Pořádek a čistota

- 1) Ve všech místnostech musí být udržována čistota a pořádek. Sociální zařízení se omývají vícekrát denně a pravidelně se dezinfikují.
- 2) Osobní hygienu uživatelů po dobu pobytu v denním stacionáři obstarávají pracovníci v přímé péči.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Tento provozní řád je platný pro denní stacionáře Chodov a Sokolov. Provozní řád byl projednán se zaměstnanci denního stacionáře.
- 2) Uživatelé a zákonní zástupci jsou seznámeni s provozním řádem denního stacionáře při podpisu smlouvy o poskytnutí služeb sociální péče. Případné změny a doplňky provozního řádu jsou uveřejněny na nástěnce v šatně uživatelů.
- 3) Tento provozní řád nabývá platnost dne 1. března 2024 a ruší platnost a účinnost organizační směrnice OS/06/2021/ds – verze 1.

XI. Přílohy

Příloha č.1 Seznámení se s vnitřním předpisem

XII. Rozdělovník

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. Ředitelka společnosti | originál |
| 2. Vedoucí pracovišť | kopie |
| 3. Ostatní | elektronická podoba |

