	Vnitřní předpis – Organizační směrnice	Platí od: 1.1.2021
	číslo předpisu: OS/02/2021/dcm	Verze: 1.
	název předpisu: Etický kodex pracovníků Denního centra Mateřídouška, o.p.s.	
Denní centrum Mateřídouška, o.p.s.	IČ:279 89 364	Školní 737, 357 35 Chodov


Zpracoval:	Bc. Lenka Romanová	Revizi provedl:	
Schválil:	Bc. Věra Bráborcová	Schválil:	

I. Úvod

- 1) Etický kodex pracovníků (dále jen kodex) Denního centra Mateřídouška, o.p.s. (dále jen denní centrum) je součástí vnitřních předpisů organizace a je závazný pro všechny pracovníky denního centra.
- 2) Kodex dodržuje principy, vycházející z Všeobecné deklarace lidských práv, z Listiny základních práv a svobod České republiky, ze Zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách a navazuje na zásady etiky sociální práce definované Mezinárodní federací sociální práce.
- 3) Povinností a posláním pracovníků denního centra je vykonávat svou práci svědomitě, zodpovědně, profesionálně a v souladu s právními předpisy a dostupnými vědeckými poznatky z oblasti sociální práce.
- 4) Pracovníci denního centra respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho etnický původ či příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- 5) Pracovníci za všech okolností dodržují slib mlčenlivosti.
- 6) Kodex podrobně upravuje pravidla zodpovědnosti a etického chování pracovníků denního centra ve vztahu ke:
 - a) klientovi
 - b) zaměstnavateli
 - c) spolupracovníkům
 - d) profesi a odbornosti
 - e) společnosti.

II. Pravidla etického chování pracovníka denního centra ve vztahu ke klientovi

- 1) Jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva klienta.
- 2) Vyvaruje se jakékoliv diskriminace klienta.
- 3) Chrání klientovo právo na soukromí.
- 4) Jedná s klientem bezúhonně, s účastí, respektem, vytváří s ním vztah založený na důvěře.
- 5) Podporuje klienta k vědomí vlastní odpovědnosti. Vede jej k vlastní soběstačnosti a samostatnosti a usiluje o dosažení co největší míry jeho autonomie a participace na rozhodování. Zároveň jej pravdivě informuje o možných rizicích a důsledcích při jeho rozhodování.

	Vnitřní předpis – Organizační směrnice	Platí od: 1.1.2021
	číslo předpisu: OS/02/2021/dcm	Verze: 1.
	název předpisu: Etický kodex pracovníků Denního centra Mateřídouška, o.p.s.	
Denní centrum Mateřídouška, o.p.s.	IČ:279 89 364	Školní 737, 357 35 Chodov


- 6) Respektuje právo každého jedince na seberealizaci v takovém rozsahu, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva u jiných lidí. Pracovník usiluje o vytváření podmínek, ve kterých mohou klienti denního centra svá práva naplňovat.
- 7) Nepoškozuje klienta, nevyjadřuje se o něm hanlivě, neznevažuje jeho osobu ani nepříznivou životní situaci.
- 8) Respektuje názory rodinných příslušníků klienta, především rodičů či opatrovníků.
- 9) Zajímá se o klienta a jeho postavení v rámci rodiny, komunity, společenského a přirozeného prostředí. Přispívá k začlenění klienta do běžného sociálního života a napomáhá při řešení problémů v různých aspektech klientova života.
- 10) Akceptuje rozhodnutí klienta či jeho zákonného zástupce o ukončení sociální služby. Je však povinen poskytnout informace o jiných službách v případě, že jsou nadále potřebné.

III. Pravidla etického chování pracovníků denního centra ve vztahu k zaměstnavateli

- 1) Plní odpovědně povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy a pracovní náplně.
- 2) Respektuje vnitřní předpisy dané metodikou společnosti a podílí se na tvorbě a především praktickém uplatňování pracovních postupů, metodik, směrnic apod. tak, aby úroveň poskytovaných služeb denního centra byla co nejvyšší.
- 3) Ctí zásadu loajality, nevyjadřuje se hanlivě či urážlivě o denním centru a svým chováním a vystupováním prezentuje na veřejnosti dobré jméno společnosti.
- 4) Ve vztahu k jiným poskytovatelům služeb se chová korektně a profesionálně.
- 5) Chová se tak, aby nezavdal příčinu zcizení nebo poškození majetku denního centra.
- 6) Nevyžaduje ani nepřijímá v souvislosti s výkonem zaměstnání soukromé dary, služby či laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit jeho rozhodování či způsob poskytování služby a narušit profesionální přístup ke svěřeným povinnostem.

IV. Pravidla etického chování pracovníka denního centra ve vztahu ke spolupracovníkům

- 1) Respektuje znalosti a zkušenosti kolegů a spolupracuje s nimi.
- 2) Respektuje rozdíly v názorech kolegů, poskytuje jim zpětnou vazbu a případnou kritiku vyjadřuje vhodným a přiměřeným způsobem.
- 3) Zapojuje se do diskuzí v rámci pracovního týmu a podporuje kolektivní diskuzi a dialog.
- 4) Nepoškozuje kolegu, nevyjadřuje se o něm hanlivě, neznevažuje jeho osobu a ctí jeho soukromí.

	Vnitřní předpis – Organizační směrnice	Platí od: 1.1.2021
	číslo předpisu: OS/02/2021/dcm	Verze: 1.
	název předpisu: Etický kodex pracovníků Denního centra Mateřídouška, o.p.s.	
Denní centrum Mateřídouška, o.p.s.	IČ:279 89 364	Školní 737, 357 35 Chodov

V. Pravidla etického chování pracovníka centra ve vztahu k profesi a odbornosti


- 1) Udržuje a zvyšuje svým vystupováním společenskou prestiž profese, vyzdvihuje etické hodnoty, odborné poznatky a poslání sociální práce.
- 2) Je zodpovědný za svůj profesní růst a soustavné celoživotní vzdělávání. Nově získané přístupy využívá tak, aby se podílel na udržování profesní odbornosti a zvyšování kvality poskytovaných služeb denního centra.
- 3) Pro svůj odborný růst využívá také znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků, naopak své znalosti a dovednosti rozšiřuje v celé oblasti sociální práce.
- 4) Pečuje o své zdraví a duševní hygienu tak, aby byl schopen poskytovat kvalitní a profesionální sociální služby.

VI. Pravidla etického chování pracovníka centra ve vztahu ke společnosti

- 1) Má právo i povinnost upozorňovat veřejnost a příslušné orgány na případné porušování zákonů a oprávněných zájmů občanů – klientů centra.
- 2) Zasazuje se o zlepšení sociálních podmínek a zvyšování sociální spravedlivosti tím, že upozorňuje na nedostatky společnosti vůči znevýhodněným jedincům.
- 3) Usiluje o uznání profese sociální práce, snaží se o snižování možných předsudků veřejnosti vůči klientům centra.

VII. Závěr

- 1) Kodex je jedním ze základních předpokladů profesionálního výkonu sociální práce a důvěryhodnosti profese ve společnosti, proto je jeho dodržování v zájmu všech sociálních pracovníků.
- 2) Znalost, dodržování a šíření principů kodexu se doporučuje i u studentů sociální práce, obzvláště k výkonu odborné praxe.
- 3) V celém textu kodexu se pod označením pracovník chápe jak pracovník, tak pracovnice denního centra. Může se jednat o sociální pracovníky, vychovatele, pracovníky v sociálních službách i další pracovníky denního centra.
- 4) Kodex nemůže nahradit vlastní, vnitřní motivaci a zodpovědnost každého pracovníka centra, představuje však minimální standardy eticky zodpovědného konání při výkonu práce v centru.
- 5) Respektování etických zásad sociální práce je základním aspektem kvality výkonu pracovníků centra. Etické povědomí je zásadní a neoddělitelnou součástí profesní činnosti každého pracovníka centra.

	Vnitřní předpis – Organizační směrnice	Platí od: 1.1.2021
	číslo předpisu: OS/02/2021/dcm	Verze: 1.
	název předpisu: Etický kodex pracovníků Denního centra Mateřídouška, o.p.s.	
Denní centrum Mateřídouška, o.p.s.	IČ:279 89 364	Školní 737, 357 35 Chodov

VIII. Závěrečné ustanovení

- 1) Tato organizační směrnice nabývá platnost a účinnost dne 1.1.2021

IX. Přílohy

Příloha č.1 Seznámení se s vnitřním předpisem

X. Rozdělovník

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. Ředitelka společnosti | originál |
| 2. Vedoucí pracovišť | kopie |
| 3. Ostatní | elektronická podoba |

	Vnitřní předpis – Organizační směrnice	Platí od: 1.1.2021
	číslo předpisu: OS/02/2021/dcm	Verze: 1.
	název předpisu: Etický kodex pracovníků Denního centra Mateřídouška, o.p.s.	
Denní centrum Mateřídouška, o.p.s. IČ:279 89 364 Školní 737, 357 35 Chodov		

Příloha č.1 Seznámení se s vnitřním předpisem		
<i>datum</i>	<i>jméno a příjmení</i>	<i>podpis</i>